

Projektassistenz (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Koordination mit allen Projektbeteiligten und Unterstützung bei projektbezogenen Aufgaben
- Logistikplanung
- Betreuung und Verteilung Posteingang
- Unterstützung im Vertrieb (Seminare und Kampagnen organisieren, Kundenstamm betreuen)
- Reisemanagement
- Kundenverpflegung
- Auftragsprüfung
- Reklamationswesen
- Erstellung Lieferscheine
- Abwicklung Kleinstaufträge
- Rechnungsmanagement Kunden

Wir bieten

- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz in einem erfolgreichen mittelständischen Unternehmen
- Kostenfreie Mitarbeiterparkplätze
- 4-Tage-Woche möglich
- Monatlicher Tankgutschein
- Attraktive Entlohnung
- Teilzeit möglich
- Gleitzeit
- Individuelle Fortbildungsangebote für Ihre persönliche Weiterentwicklung
- Betriebsausflüge und Mitarbeiterveranstaltungen
- Essenszuschuss
- Regelmäßige Gesundheitschecks

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung, idealerweise im Bereich Elektrotechnik
- Gute Anwenderkenntnisse mit einem ERP-System, AvERP wünschenswert
- Qualitätsbewusstes Denken und Handeln zeichnen Sie aus
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständige Arbeitsweise mit guten analytischen Fähigkeiten, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit runden Ihr Profil ab
- Technischer Branchen-Background wünschenswert